

Préparé par Fataneh Zarinpoush & Lesley Gotlib Conn, Imagine Canada

Qu'est-ce qu'un questionnaire?

Un questionnaire est un outil qui sert à recueillir des renseignements auprès de personnes ou d'organisations. Les questionnaires peuvent servir à mesurer les opinions, attitudes, comportements et perceptions sur des sujets précis. Ils peuvent aussi servir à recueillir des données démographiques et des renseignements généraux. Un questionnaire bien conçu est un outil indispensable pour effectuer de la recherche par sondages qui donnera les résultats escomptés (pour plus de détails, voir notre fiche-conseil sur les « méthodes de recherche par sondages »).

Qu'est-ce qu'un poste d'un questionnaire

Chaque question ou énoncé qui apparaît dans un questionnaire s'appelle un « poste ». Chaque poste doit être rédigé et positionné avec le plus grand soin car de cela dépendront les réponses que vous recevrez.

Format des postes

Les postes ou questions peuvent être ouverts ou fermés. Un questionnaire comprend habituellement les deux types afin que les participants puissent exprimer leurs vues de différentes manières. Les questions ou postes ouverts demandent aux personnes sondées de répondre dans leurs propres mots. Par exemple : « Pourquoi faites-vous du bénévolat? ». Les renseignements obtenus en posant des questions ouvertes sont qualitatifs et demandent une analyse qualitative comme catégoriser, coder et chercher des similitudes et des thèmes. Certaines données qualitatives peuvent être codées puis analysées comme des données quantitatives.

Les questions ou postes fermés demandent aux personnes sondées de choisir une réponse dans une liste qui leur est soumise. Par exemple : Quelle est la principale raison parmi celles indiquées pour laquelle vous faites du bénévolat? Les questions fermées permettent d'obtenir des données quantitatives qui peuvent être analysées à l'aide d'un logiciel comme Excel ou SPSS. Les réponses aux questions fermées peuvent prendre beaucoup de formats différents (voir les exemples ci-dessous).

Exemples de questions fermées

Réponses dichotomiques :

Avez-vous déjà fait du bénévolat?

- Oui Non

Liste de réponses possibles :

Comment avez-vous commencé à faire du bénévolat (sélectionnez toutes les réponses applicables)?

- J'y ai été invité par quelqu'un dans l'organisation
 Un ami ou un parent hors de l'organisation me l'a demandé
 J'ai proposé moi-même mes services à l'organisation
 Je suis membre de l'organisation
 Un de mes enfants ou mon conjoint font du bénévolat
 Autre, veuillez préciser: _____

Liste des catégories possibles :

Combien de personnes ont fait du bénévolat pour votre organisation au cours des 12 derniers mois?

- Aucune
 1 à 24
 25 à 74
 75 à 199
 200 ou plus

Échelle de mesure :

Mon organisation encourage la participation de bénévoles.

- Tout à fait d'accord
 Quelque peu d'accord
 D'accord
 Pas tout à fait d'accord
 Pas du tout d'accord

Formulation et ordre des postes

Les postes du questionnaire devraient:

- Être faciles à lire et à comprendre,
- Chercher à obtenir un seul renseignement,
- Avoir un rapport avec le sujet du questionnaire,
- Demander des renseignements que les personnes sondées peuvent donner avec une certaine exactitude, et
- Être libres de toute biais et éviter de suggérer une réponse particulière aux personnes sondées (p. ex. mentionner les idées d'une personne influente ou faire référence à une agence prestigieuse peut biaiser les réponses).
Les questionnaires devraient être organisés de telle sorte que
- Les postes sont agencés dans une séquence logique
- Les quelques premiers postes sont intéressants, faciles à répondre et pas particulièrement personnels ou sensibles.

Étapes de la conception d'un questionnaire

Première étape – Postes d'un questionnaire de recherche

1. Déterminer les sujets sur lesquels vous désirez recueillir des données.
2. Faire des recherches afin de savoir si d'autres ont étudié ces sujets à l'aide de questionnaires et, le cas échéant, le type de postes qu'ils ont utilisés.

Deuxième étape – Décider du format des questions

1. Déterminer les postes qui devraient être rédigés dans un format fermé et élaborer des réponses possibles ou des échelles de mesure pour ces postes.
2. Déterminer les postes qui devraient être rédigés dans un format ouvert et décider comment vous analyserez les réponses.
3. Agencer les postes en suivant les conseils donnés ci-dessus.

Troisième étape – Tester et finaliser le questionnaire

1. Soumettre le questionnaire à un petit groupe de gens et veiller à ce que :
 - a. il ne prenne pas trop de temps à remplir (pas plus de 30 minutes),

- b. les personnes sondées comprennent tous les postes
 - c. tous les postes soient libres de tout biais, et
 - d. vos échelles de mesure conviennent et procurent des données suffisantes aux fins d'analyse
2. Créer un jeu de données fictif et l'analyser pour vous assurer que vous pourrez faire l'analyse dont vous avez besoin.
3. Réviser le libellé et l'ordre des postes et la longueur du questionnaire au besoin.

Liste de contrôle pour la conception d'un questionnaire

- Avez-vous cerné des sujets pour lesquels il faut un questionnaire afin de recueillir des renseignements?
- Les postes de votre questionnaire sont-ils clairs et faciles à comprendre?
- Vos postes sont-ils libres de tout biais?
- Chaque poste est-il axé sur un seul renseignement?
- Avez-vous décidé d'un format pour chaque poste (ouvert ou fermé)?
- Vous servez-vous des bonnes échelles de mesure pour les postes fermés?
- Les postes sont-ils agencés dans un ordre logique? et des résultats dans votre rapport d'évaluation?
- Avez-vous testé le questionnaire?
- Avez-vous planifié pour une analyse quantitative et qualitative des données?

Pour plus de renseignements

Alreck, P.L., & Settle, R.B., (2004). *The Survey Research Handbook, (3rd ed)*. McGraw Hill Irwin.

Athabasca University Centre for Psychology Resources.

www.cc.gatech.edu/classes/cs6751_97_winter/

Topics/quest-design/

Creative Research Systems. *The Survey Design System*

www.surveysystem.com/sdesign.htm

Scheuren, F. (2004) *What is a Survey*. American Statistical

Association. www.amstat.org/sections/srms/



© 2006 Imagine Canada
425 avenue University,
bureau 900
Toronto ON, M5G 1T6
www.imaginecanada.ca



Financé dans le cadre de la Direction de la participation dans les communautés du ministère du Patrimoine canadien, au titre de l'Initiative canadienne sur le bénévolat. Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles du ministère du Patrimoine canadien.

